



**Federatie van ouderverenigingen en gebruikersraden in instellingen
voor personen met een handicap**

Algemene vergadering 27.03.2010

Deel 1: Algemene vergadering van de leden

1. Statutair gedeelte

1.1. Ontslag en benoeming leden Raad van Bestuur

Geen ontslagen en geen nieuwe leden. Het ontslag van Paul Janssens werd reeds gemeld in het verslag van de vorige algemene vergadering. De voorzitter Toon Callewaert komt hier nog eens op terug in het activiteitenverslag. We hebben het verlies van Paul goed gevoeld. De leemte hebben we zo goed mogelijk trachten op te vangen. We blijven hem bijzonder dankbaar om de wijze waarop hij gedurende acht jaar Fovig geleid heeft en ook voordien geruime tijd verantwoordelijkheid gedragen heeft binnen de Raad van Bestuur.

1.2. Hernieuwing mandaten

Volgende bestuurders vernieuwen hun mandaat voor een periode van 4 jaar:

- ✧ Willy De Keyser
- ✧ Marc Van Gestel
- ✧ Simonne Vanoppen
- ✧ Hugo Verhoeven

Voorzitter: Toon Callewaert, H. Consciencelaan 3, 8540 Deerlijk. Tel.: 056/327712. Gsm: 0486/252996.

E-mail: toon.callewaert@telenet.be

Secretariaat: Luc De Vos, Tweebekenstraat 4, 9052 Zwijnaarde. Tel. : 09/2211589. Gsm: 0479/337684. E-mail: ldv.zwyn@skynet.be

1.3. Samenstelling Raad van Bestuur

| | | |
|------------------------------|-----------------------------|------------|
| Andries Julien | OVL1 | 2008-2012 |
| Callewaert Toon (Voorzitter) | WVL1 | 2008-2012 |
| De Keyser Willy | OVL2 | 2010-2014 |
| Devos Eric | WVL2 | 2009-2013 |
| Dumon Monique | VLB1 | 2009-2013 |
| Festraets Roger | VLB2 | 2009-2013 |
| Pauwels Armand | LIMB1 | 2009-2013 |
| Schreuders Pierre | ANTW1 | 2007-2011 |
| Snyers Frans | ANTW2 | 2009-2013 |
| Van Gestel Marc | LIMB2 | 2010-2014 |
| Vanoppen Simonne | LIMB3 | 2010-2014 |
| Verhoeven Hugo | ANTW3 | 2010-2014 |
| | WVL3 | |
| | OVL3 | |
| | VLB3 | |
| De Vos Luc | Onafhankelijk Secretaris | bestuurder |

1.4. Bestuursfuncties

- ✧ Voorzitter: Toon Callewaert
- ✧ Ondervoorzitter: Pierre Schreuders
- ✧ Penningmeester: Willy De Keyser
- ✧ Secretaris: Luc De Vos

1.5. Financieel en administratief gevolmachtigden

- ✧ Callewaert Toon
- ✧ De Keyser Willy
- ✧ De Vos Luc

1.6. Akties en mandaten

- ✧ VGPH
 - o Toon Callewaert, als lid van de algemene vergadering van de VGPH vzw
 - o Hugo Verhoeven, als lid van de algemene vergadering van de VGPH vzw

Voorzitter: Toon Callewaert, H. Consciencelaan 3, 8540 Deerlijk. Tel.: 056/327712. Gsm: 0486/252996.

E-mail: toon.callewaert@telenet.be

Secretariaat: Luc De Vos, Tweebekenstraat 4, 9052 Zwijnaarde. Tel. : 09/2211589. Gsm: 0479/337684. E-mail: ldv.zwyn@skynet.be

- ✧ ROG
 - o voor de provincie West Vlaanderen:
 - ✧ Eric Devos
 - o voor de provincie Oost Vlaanderen:
 - ✧ Julien Andries
 - ✧ Willy De Keyser
 - ✧ Jean Helin
 - ✧ Lin Lenaers
 - o voor de provincie Antwerpen:
 - ✧ Pierre Schreuders
 - ✧ Frans Snyers
 - ✧ Hugo Verhoeven
 - ✧ Ann Wouterse
 - o voor de provincie Limburg
 - ✧ Mieke Henckens
- ✧ Diverse werkgroepen
 - o Stuurgroep Vlaams Agentschap Sectoraal overleg gehandicapten (SOG) kwaliteit Monique Dumon
 - o Werkgroep PGB-Zorgvernieuwing Monique Dumon
Paul Janssens
Pierre Schreuders
Hugo Verhoeven
 - o Overleg gebruikersverenigingen en koepels voor voorzieningen PPG en VWV Platform PGB – zorgvernieuwing Monique Dumon
Paul Janssens
Pierre Schreuders
Hugo Verhoeven

Voorzitter: Toon Callewaert, H. Consciencelaan 3, 8540 Deerlijk. Tel.: 056/327712. Gsm: 0486/252996.

E-mail: toon.callewaert@telenet.be

Secretariaat: Luc De Vos, Tweebekenstraat 4, 9052 Zwijnaarde. Tel. : 09/2211589. Gsm: 0479/337684. E-mail: ldv.zwyn@skynet.be

1.7. Financieel verslag

1.7.1. Overzicht verrichtingen

OVERZICHT 2009

| omschrijving | inkomsten | omschrijving | uitgaven |
|------------------------------|-----------------|-----------------------------------|-----------------|
| Lidgelden en abb. 2009/10 | 3.044,00 | Drukken tijdschrift(inclus Q4/08) | 1.024,39 |
| algemene vergadering | 546,00 | secretariaatskosten | 1.110,85 |
| intresten. | 909,67 | diensten &kosten VZW | 297,71 |
| sponsoring | 500,00 | kosten leden | 1.810,36 |
| | | Algemene vergadering | 685,00 |
| | | kosten rekeningen | 139,04 |
| | | divers | |
| Totaal ontvangsten | 4.999,67 | Totaal uitgaven | 5.067,35 |
| Saldo | -67,68 | Saldo | |

1.7.2. Saldo rekeningen

| | Saldo | | Saldo |
|----------------|------------------|---------------|------------------|
| Rekeningen | 31/12/2008 | beweging | 31/12/2009 |
| 068-2030899-37 | 10.591,26 | -4.967,65 | 5.623,61 |
| 088-2088862-59 | 5.918,71 | 4.154,25 | 10.072,96 |
| 055-2349769-50 | 15.000,00 | 647,52 | 15.647,52 |
| Kas | 51,63 | 98,20 | 149,83 |
| | 31.561,60 | -67,68 | 31.493,92 |

1.7.3. Begroting 2010

Begroting 2010

| omschrijving | inkomsten | omschrijving | uitgaven |
|------------------------------|-----------------|--------------------------------|-----------------|
| Lidgelden en abb. 2009/10 | 4.100,00 | Drukken tijdschrift | 1.400,00 |
| Viering 25j FOVIG | 500,00 | secretariaatskosten | 1.000,00 |
| algemene vergadering | 550,00 | diensten &kosten VZW | 320,00 |
| intresten. | 400,00 | kosten leden | 1.800,00 |
| sponsoring | 500,00 | algemene verg +VIERING 25 J | 1.500,00 |
| | | kosten rekeningen | 150,00 |
| | | divers | |
| Totaal ontvangsten | 6.050,00 | Totaal uitgaven | 6.170,00 |
| Saldo | -120,00 | Saldo | |

Voorzitter: Toon Callewaert, H. Consciencelaan 3, 8540 Deerlijk. Tel.: 056/327712. Gsm: 0486/252996.

E-mail: toon.callewaert@telenet.be

Secretariaat: Luc De Vos, Tweebekenstraat 4, 9052 Zwijnaarde. Tel. : 09/2211589. Gsm: 0479/337684. E-mail: ldv.zwyn@skynet.be

1.8. Leden en abonnementen

Leden

| | |
|------|-----|
| 2010 | 84 |
| 2009 | 99 |
| 2008 | 100 |
| 2007 | 91 |
| 2006 | 97 |
| 2005 | 97 |
| 2004 | 107 |
| 2003 | 101 |
| 2002 | 100 |
| 2001 | 90 |

Abonnementen

| | |
|------|---|
| 2010 | 180(waarvan 96 uitsluitend abonnement zonder lidgeld) |
| 2009 | 194(waarvan 95 uitsluitend abonnement zonder lidgeld) |
| 2008 | 195(waarvan 95 uitsluitend abonnement zonder lidgeld) |
| 2007 | 171(waarvan 80 uitsluitend abonnement zonder lidgeld) |
| 2006 | 172(waarvan 75 uitsluitend abonnement zonder lidgeld) |
| 2005 | 167(waarvan 70 uitsluitend abonnement zonder lidgeld) |
| 2004 | 173(waarvan 66 uitsluitend abonnement zonder lidgeld) |
| 2003 | 172(waarvan 71 uitsluitend abonnement zonder lidgeld) |
| 2002 | 168 |
| 2001 | 157 |

1.9. VZW verplichtingen

Goedkeuring van de rekeningen en de kwijting van de bestuurders voor de verrichtingen van het voorbije jaar en de goedkeuring van de begroting. Dit gebeurde met algemeenschap van stemmen. Er waren 34 aanwezigen en 15 gevolmachtigden of 49 geldige stemmen.

Voorzitter: Toon Callewaert, H. Consciencelaan 3, 8540 Deerlijk. Tel.: 056/327712. Gsm: 0486/252996.

E-mail: toon.callewaert@telenet.be

Secretariaat: Luc De Vos, Tweebekenstraat 4, 9052 Zwijnaarde. Tel. : 09/2211589. Gsm: 0479/337684. E-mail: ldv.zwyn@skynet.be

1.10. Wijziging statuten

- ✧ Voorbereiding in beperkte werkgroep
- ✧ Noodzaak aan verdere aanpassing volgens VSDC (Vlaams studie- en documentatiecentrum voor VZW's)
- ✧ Tijdsplan
Voorbereidend werk tegen september 2010.
Definitief klaar op algemene vergadering 2011.

2. Activiteitenverslag

2.1. **Aanpassing teksten en map gebruikersraden:**

- ✧ In de provincie Limburg werd de tekst gefinaliseerd rond wat te doen bij het overlijden van een persoon met handicap.
- ✧ Ook de visietekst van Fovig werd geactualiseerd.

2.2. **Fovig en het VGPH :**

2.2.1. Missie en doelstellingen VGPH.

Sinds jaar en dag zijn er binnen VGPH twee tegengestelde standpunten over de inschatting van de missie en de fundamentele doelstellingen. Enerzijds is er de strekking die zich houdt aan het besluit zorgregie, en de opdrachten blijft kaderen binnen een strikte interpretatie van die zorgregie. Anderzijds is er een strekking die de opdracht wil verruimen tot zowat alles wat met zorg voor personen met handicap te maken heeft.

Aanvankelijk schaarde een meerderheid van het bestuur zich achter de strikte interpretatie, gaandeweg kreeg de ruime interpretatie meer aanhangers.

2.2.2. Ontslag

Ontslagname van KVG, Gezin en Handicap en Vlabu uit het VGPH. Deze organisaties, met wie we van oudsher een goede band hebben, verzochten ons om samen met hen ontslag te nemen uit het VGPH. Dit verzoek werd behandeld in onze bestuursvergadering van 17/11/09. Er waren heel wat argumenten in de discussie, die aansloten bij de motieven van KVG, maar uiteindelijk vonden wij geen voldoende uitgesproken inhoudelijke en principiële argumenten om eveneens ontslag te nemen. Wij willen evenwel

Voorzitter: Toon Callewaert, H. Consciencelaan 3, 8540 Deerlijk. Tel.: 056/327712. Gsm: 0486/252996.

E-mail: toon.callewaert@telenet.be

Secretariaat: Luc De Vos, Tweebekenstraat 4, 9052 Zwijnaarde. Tel. : 09/2211589. Gsm: 0479/337684. E-mail: ldv.zwyn@skynet.be

duidelijk benadrukken dat we de traditioneel goede nabuurschap met de ontslagnemende organisaties wensen te behouden voor de toekomst.

2.2.3. Kwaliteitsbevraging op basis van SMK's

Een tekst van een medewerker van VGPH rond kwaliteitsbewaking in voorzieningen leidde tot een vragenlijst voor gebruikers ter bewaking en bevraging van de SMK's in hun voorziening. Deze lijst werd opgesteld door Fovig Antwerpen onder leiding van Hugo Verhoeven. Ze werd verspreid naar de andere provincies. We vragen wel dat ze met discretie en tact aangeboden wordt zodat ze niet als een bijkomende inspectie door gebruikers ervaren wordt.

2.2.4. Externe audit

Binnen VGPH werd een externe audit gehouden om de interne problemen uit te klaren. Die leidde evenwel niet tot een duidelijker zicht op de situatie.

2.2.5. Contactpersoon

Dit begrip werd gelanceerd, als de belangrijke derde, de vertrouwenspersoon van een persoon met handicap, die essentieel ondersteuning moet bieden binnen het kader van de zorgregie en de toeleiding naar de zorg. Binnen een gebruikersorganisatie kunnen personen gemandateerd worden voor deze opdracht, maar binnen een organisatie als Fovig die zuiver met vrijwilligers werkt is het opnemen van dergelijke taak niet vanzelfsprekend.

2.3. **Documenten en advies:**

2.3.1. Recht op zorg

Fovig heeft dit belangrijke initiatief, dat uitgaat van een feitelijke vereniging van personen die alle heel nauw bij Fovig aanleunen, steeds volop ondersteund. Dit werkjaar werd ook financiële steun verleend voor het verspreiden van de betreffende documentatiemap. Hier dient ook de Hoorzitting Welzijn vermeld van 24/04/09, waarbij aangedrongen werd op zorggarantie. De aanwezige parlementsleden verklaarden zich daarbij 'principiële' akkoord met dergelijke zorgwaarborg. Er werd in deze hoorzitting ook gereageerd op het meerjarenplan 2010-2014 van het VAPH, dat van een plan werd gereduceerd tot een 'goede analyse', die op termijn zou moeten leiden tot een echt masterplan.

De petitie rond 'Recht op Zorg' kende een zeer ruime respons, en het gegeven werd ook meegenomen naar de betoging van 8 mei.

Voorzitter: Toon Callewaert, H. Consciencelaan 3, 8540 Deerlijk. Tel.: 056/327712. Gsm: 0486/252996.

E-mail: toon.callewaert@telenet.be

Secretariaat: Luc De Vos, Tweebekenstraat 4, 9052 Zwijnaarde. Tel. : 09/2211589. Gsm: 0479/337684. E-mail: ldv.zwyn@skynet.be

2.3.2. Gebruikersraden

Op 10/02 was er een interessante vraag om uitleg van Bart Caron aan minister Heeren rond gebruikersraden. Dit onderwerp belangt ons onrechtstreeks aan, en werd dan ook binnen Raad van Bestuur besproken.

2.3.3. Handiweb

In de loop van de eerste maanden van het jaar werd door enkele bestuurders van Fovig meegewerkt aan 'Handiweb', een instrument van het FOD, dat aan gebruikers zou moeten toelaten om hun dossier rechtstreeks via internet te raadplegen. Er bleek nog heel wat te haperen aan de voorgestelde schermmodellen, en de laatste tijd hebben we niets meer vernomen van de vorderingen ter zake.

2.3.4. 12-uren regel

De vraag vanuit Giels Bos rond de 12-urenregel leidde op 9 juni 2009 tot een antwoord van de leidend ambtenaar van VAPH. Er werd gerefereerd naar het verouderde medisch model waar deze maatregel zijn oorsprong vond, maar ons tegenvoorstel werd niet weerhouden. In plaats daarvan werd verwezen naar de toekomst waar in het kader van zorgvernieuwing vraag en aanbod beter op elkaar zullen (zouden?) afgestemd worden. Dit antwoord werd overgemaakt aan de vraagstellers, en ook besproken binnen de provinciale werkingen.

2.3.5. Nieuw initiatief nursing

Wij kregen een vraag van de Speelhoeve, waar ondersteuning geboden wordt vanuit de Steinerpedagogiek, voor uitbreiding van hun internaat voor minderjarigen naar wonen voor volwassenen in nursing. Deze vraag werd meegenomen bij ons bezoek aan minister Vandeurzen. Wij bepaalden duidelijk ons standpunt tegenover dergelijke vraagstelling: het dient bekeken binnen de totale wachtlijstproblematiek.

2.3.6. Betoging en actiedag

Op 8 mei hadden we voor het eerst een gezamenlijke actiedag, waar alle actoren in het veld van gehandicaptenzorg samen deelnamen aan een betoging. De eisen van zowel koepels, syndicaten, verwijzers als gebruikers werden gebundeld en meegenomen in een onderhoud met minister Heeren en minister-president Peeters, waar ook voorzitter Toon deel uitmaakte van de delegatie. Dit gesprek leidde vooral tot de belofte dat de crisis niet

Voorzitter: Toon Callewaert, H. Consciencelaan 3, 8540 Deerlijk. Tel.: 056/327712. Gsm: 0486/252996.

E-mail: toon.callewaert@telenet.be

Secretariaat: Luc De Vos, Tweebekenstraat 4, 9052 Zwijnaarde. Tel. : 09/2211589. Gsm: 0479/337684. E-mail: ldv.zwyn@skynet.be

zou gebruikt worden om minder te investeren in gehandicaptenzorg, en in een aantal concrete beloften naar de verschillende actoren.

2.3.7. Toegankelijkheid

Op 5 juni werd een belangrijk besluit uitgevaardigd rond stedenbouwkundige verordening toegankelijkheid, dat preciezer de normen bepaalt voor verbouwing en nieuwbouw, met aandacht voor de integrale toegankelijkheid. Dit besluit gaat in op 1 maart 2010, en werd via onze kanalen nader bekendgemaakt.

2.3.8. Zorgregie

Ook op vlak van zorgregie werden een aantal wijzigingen doorgevoerd: de begrippen urgentiecodering zijn verdwenen en werden vervangen door prioriteitsgraden en knelpunt dossiers. Wij bespraken deze wijzigingen ook met onze achterban.

2.3.9. Zorgvernieuwing

De werkgroep PGB-zorgvernieuwing onder leiding van Paul Janssen werd korte tijd stopgezet, en daarna opnieuw opgestart.

2.3.10. Zorgverzekering

De Vlaamse zorgverzekering maakte voor personen met handicap in voorzieningen een uitzondering op het cumulatieverbod met voltijds regime en deze 30/100 regel werd ook meegenomen naar de provincies.

2.3.11. Sociale wetgeving

J.M. Délizée stelde zich in een schrijven aan ons voor als de nieuwe staatssecretaris sociale zaken, belast met personen met handicap. Een aantal van zijn initiatieven werden belicht in ons Fovigblad.

2.3.12. Uitbreidingsbeleid

Ook de accenten op het uitbreidingsbeleid 2010 kwamen in onze vergaderingen aan bod.

2.3.13. Erkenningsvoorwaarden en kwaliteit

Het ontwerpbesluit rond algemene erkenningsvoorwaarden en kwaliteitszorg vormt voor ons een belangrijk document. Wij hopen nog enige invloed te kunnen uitoefenen op de totstandkoming van het definitieve besluit.

Voorzitter: Toon Callewaert, H. Consciencelaan 3, 8540 Deerlijk. Tel.: 056/327712. Gsm: 0486/252996.

E-mail: toon.callewaert@telenet.be

Secretariaat: Luc De Vos, Tweebekenstraat 4, 9052 Zwijnaarde. Tel. : 09/2211589. Gsm: 0479/337684. E-mail: ldv.zwyn@skynet.be

2.3.14. Zorgzwaarteinstrument

Ook het zorgzwaarte-instrument dat VAPH aan het samenstellen is, en dat de afstemming van het aanbod op de zorgvragen moet optimaliseren, had en heeft onze volle aandacht.

2.3.15. Ouder wordende personen met een handicap

De problematiek van de ouder wordende personen met handicap werd in de provincies grondig besproken, maakte ook deel uit van het inhoudelijk gedeelte van onze algemene vergadering 2009, en zal ook meegenomen worden naar de viering van 25 jaar Fovig.

2.3.16. Symposium

Door VMG, Gezin en Handicap en Inclusie Vlaanderen werd ons gevraagd mee te werken aan een symposium over relaties en seksualiteit voor personen met handicap. Dit op zich heel interessante onderwerp leek ons evenwel meer te passen in een concretere context dicht bij de toehoorder. Als niet gesubsidieerde organisatie kunnen wij bovendien geen financieel risico nemen. Wij verleenden dan ook geen medewerking aan dit initiatief.

2.4. **Ontslag van een superbestuurder:**

Wij werden dit jaar geconfronteerd met het ontslag van Paul Janssens als bestuurslid Fovig. Onze organisatie dankt heel veel aan Paul, de man die gedurende 8 jaar Fovig leidde, op zijn eentje de redactie van het Fovigblad verzorgde, zijn creativiteit als architect inzette in prachtige illustraties en cartoons en onze standpunten verdedigde in zeer verscheiden werkgroepen. Wij hebben hem dan ook passend in de bloemetjes gezet, en hopen dat hij van op de basis zijn steentje blijft bijdragen, wat hij in het voorbije jaar ook nog volop gedaan heeft.

2.5. **Een vernieuwd Fovigblad:**

- ✧ Het gevolg van het ontslag van Paul was wel, dat we heel snel een heuse redactieraad hebben moeten opstarten met volgende personen: Luc De Vos, Simonne Janssens- Vanoppen, Armand Pauwels, Hugo Verhoeven en Toon Callewaert. Wij doen dus met vier verder wat Paul telkens alleen voor mekaar bracht.
- ✧ Er werd gekozen voor een deel vaste invulling, met o.m. systematisch verslaggeving, en voor een deel nieuwe inhoud. Willy De Keyser werd aangeduid om tijdschriften van voorzieningen

Voorzitter: Toon Callewaert, H. Consciencelaan 3, 8540 Deerlijk. Tel.: 056/327712. Gsm: 0486/252996.

E-mail: toon.callewaert@telenet.be

Secretariaat: Luc De Vos, Tweebekenstraat 4, 9052 Zwijnaarde. Tel. : 09/2211589. Gsm: 0479/337684. E-mail: ldv.zwyn@skynet.be

en bevriende organisaties te doorzoeken naar interessante artikels. Wie weet heeft van een boeiend artikel, kan dit altijd kwijt aan Willy of één van de redactieleden.

2.6. **Evaluatie werking Fovig:**

Wij vonden het nuttig en nodig onze werking te evalueren, en zijn daarvoor met een beknopte enquête gaan aankloppen bij onze leden. Globaal haalden we een goed middelmatige score, en kregen op een aantal punten ook duiding van componenten, die voor verbetering vatbaar zijn, en die we zeker meenemen naar de toekomst om onze impact nog te versterken.

2.7. **Deelname aan werkgroepen:**

Er werd zoals voorgaande jaren actief deelgenomen aan werkgroepen, voor een deel vanuit een duidelijk mandaat, voor een deel vanuit persoonlijke inzet van bestuurders. Wij overlopen even kort:

- ✧ ROG - werking in diverse werkgroepen: thans is het dank zij de inzet van Mieke Henckens in Limburg en Eric Devos in West-Vlaanderen zo dat we in de vier provincies waar we actief zijn het ondervoorzitterschap opnemen. Er is dus een heel duidelijke inzet binnen het regionale overleg, waaruit onze belangrijke betrokkenheid bij de wachtlijstenproblematiek blijkt.
- ✧ VGPH: deelname aan Algemene Vergadering, voorzitterschap Raad van bestuur, en deelname aan provinciale vergaderingen.
- ✧ Provinciale werking meerderjarigen Oost-Vlaanderen
- ✧ PEC - vergaderingen: deelname in Oost- en West-Vlaanderen
- ✧ SOG- commissie VAPH
- ✧ Permanente cel VAPH
- ✧ Platform gebruikersverenigingen - koepels van voorzieningen
- ✧ Werkgroep PGB en zorgvernieuwing

Dit zijn zowat de belangrijkste vormen van inzet van de Fovig - mensen. Daarnaast heeft zowat iedereen nog een ruimer pakket aan vrijwilligersinzet.

2.8. **Werking binnen de provincies:**

- ✧ In overleg met de lokale achterban kreeg de provinciale werking, één van de steunpilaren van onze inbreng, zijn eigen inhoud en differentiatie.
- ✧ In alle provincies worden de landelijke vergaderingen besproken.

Voorzitter: Toon Callewaert, H. Consciencelaan 3, 8540 Deerlijk. Tel.: 056/327712. Gsm: 0486/252996.

E-mail: toon.callewaert@telenet.be

Secretariaat: Luc De Vos, Tweebekenstraat 4, 9052 Zwijnaarde. Tel. : 09/2211589. Gsm: 0479/337684. E-mail: ldv.zwyn@skynet.be

- ✧ In Limburg noteren we bijzondere aandacht voor familienieuws, belangrijke mededelingen en briefwisseling, en ontvangen tijdschriften.
- ✧ In Oost-Vlaanderen vinden we de zetel van de actie 'recht op zorg': er ging dan ook veel interesse naar alles wat met deze actie te maken heeft.
- ✧ Antwerpen heeft een sterkere link met VGPH via voorzitter Hugo Verhoeven. De ROG-werking en de vragenlijst aansluitend op de VGPH-tekst rond kwaliteit in voorzieningen kwamen daar duidelijk aan bod.
- ✧ West-Vlaanderen ervaart een grotere nood aan concrete uitwisseling rond de werking van ouderverenigingen en gebruikersraden, en heeft daar zijn sterkste accent. In deze provincie zien we gestage aangroei aan leden.

2.9. **Bezoek aan nieuwe minister Jo Vandeurzen:**

Zoals gebruikelijk vroegen wij een onderhoud aan bij nieuwe minister Vandeurzen, en werden met een kleine delegatie door hem verwelkomd op 22/10/2009.

Wij hadden een map klaargemaakt met onze visie en doelstellingen, onze folder en onze statuten, en een inblik in onze financiële situatie als niet-gesubsidieerde organisatie.

Wij hadden een goed gesprek met de heer minister en kabinetsvertegenwoordiger Ritje Pauwels, en konden onze bekommernissen en acties goed duidelijk maken. Op onze vraag naar een mogelijke weg van financiering, werd een kleine opening gemaakt naar een vorm van financiële ondersteuning bij de organisatie van 25 jaar FOVIG. De minister beloofde ook principieel aanwezig te zullen zijn bij deze viering. Op heden hebben we hem herinnerd aan die belofte, nu een precieze datum is vastgelegd, maar kregen nog geen antwoord.

2.10. **Verzekering Fovig**

Er was enige onduidelijkheid rond wat onze verzekering bij het Interdiocesaan Centrum in de Guimardstraat inhoudt. Voorzitter Toon had een gesprek met een medewerker van deze maatschappij, waarbij ook enkele prijsaanbiedingen werden gedaan voor aanvullende verzekering. Hierbij bleek dat wij enkel voor de strikt verplichte verzekering burgerlijke aansprakelijkheid verzekerd zijn. In landelijk overleg besloten wij ook geen aanvullende verzekeringen (als omnium wagen of lichamelijke ongevallen) bij te nemen.

Voorzitter: Toon Callewaert, H. Consciencelaan 3, 8540 Deerlijk. Tel.: 056/327712. Gsm: 0486/252996.

E-mail: toon.callewaert@telenet.be

Secretariaat: Luc De Vos, Tweebekenstraat 4, 9052 Zwijnaarde. Tel. : 09/2211589. Gsm: 0479/337684. E-mail: ldv.zwyn@skynet.be

2.11. **Nieuwe wijziging statuten**

Na de aanpassing vorig jaar, waarbij vooral het adres van de zetel van onze organisatie werd gewijzigd, dienen we voor een goede werking nog enkele aanpassingen door te voeren. Het gaat vooral om het verbeteren van de het beslissingsvermogen in algemene en bijzondere algemene vergaderingen. Thans is het zo dat onze algemene vergadering bestaat uit al onze leden: zelfs met inbreng van volmachten slagen we er meestal niet in een voldoende aantal stemgerechtigden op deze vergaderingen te krijgen, zeker niet in die gevallen (zoals wijziging statuten) waar 2/3 vereist zijn. Wij lossen het telkens op door de daaropvolgende landelijke bestuursvergadering als een tweede algemene vergadering te beschouwen, waar die intensiteit van aanwezigheid niet vereist is, zodat we geldig kunnen beslissen. Wij willen evenwel de zaak oplossen door buiten de landelijke bestuurders per provincie twee leden aan te duiden die stemgerechtigd zijn. Uiteraard gaat het enkel om een formele stap die de besluitvorming moet verbeteren, en blijft iedereen welkom op elke algemene vergadering.

2.12. **Varia**

- ✧ In De Standaard van 24/11/09 lazen we standpunt van de Orde van geneesheren in hun Artsenkrant, dat ingaat tegen het overheidsadvies dat alleen huisartsen en vertrouwensartsen toegang hebben tot het individuele medisch dossier. Standpunt van de Orde dat wij ten volle ondersteunen!
- ✧ Wij ondersteunen ook volop de eis tot rechtstreeks inzagerecht in het dossier ROG.
- ✧ Van Gezin en Handicap ontvingen we een tekst rond aanpassing kinderbijslagen, die we ook in het Fovigblad publiceerden.

2.13. **25 jaar FOVIG:**

- ✧ 2010 betekent voor ons een heel belangrijk jaar, wij worden 25 jaar jong. Wij opteren voor een officieel moment en een familiefeest. Het zal doorgaan in de stijlvolle lokalen van vormingscentrum Guislain in Gent op 25 september 2010. Een groep bezige bijen is volop bezig aan het schrijven van een lijvige brochure rond ouder wordende personen met handicap en hun specifieke noden aan opvang. Deze brochure zal uitgegeven worden en voorgesteld ter gelegenheid van het officiële moment in de viering.

Voorzitter: Toon Callewaert, H. Consciencelaan 3, 8540 Deerlijk. Tel.: 056/327712. Gsm: 0486/252996.

E-mail: toon.callewaert@telenet.be

Secretariaat: Luc De Vos, Tweebekenstraat 4, 9052 Zwijnaarde. Tel. : 09/2211589. Gsm: 0479/337684. E-mail: ldv.zwyn@skynet.be

- ✧ Rond deze viering werden ook een 5-tal vlaggen besteld in functie van uitstraling van onze organisatie.

Voorzitter: Toon Callewaert, H. Consciencelaan 3, 8540 Deerlijk. Tel.: 056/327712. Gsm: 0486/252996.

E-mail: toon.callewaert@telenet.be

Secretariaat: Luc De Vos, Tweebekenstraat 4, 9052 Zwijnaarde. Tel. : 09/2211589. Gsm: 0479/337684. E-mail: ldv.zwyn@skynet.be

Deel 2: inhoudelijk gedeelte

Dienstencentrum Sint-Oda

Voorstelling dienstencentrum door Dave Walbers

Onze bewoners en gasten zijn gelukkig.”

- ✧ Woonopvang
Gezellige thuis bezorgen aan onze bewoners. Hen maximale kansen bieden op een gelukkig leven.
- ✧ Dagopvang
Aanbieden van aangepaste dagopvang waardoor ouders de mogelijkheid krijgen om hun kind langer thuis te laten wonen.
- ✧ Observatie- en behandelingsleefgroep
 - Voor personen met ernstige psychische en/of gedragsproblemen
 - Diagnostiek en behandeling
- ✧ Logeeropvang

Doelstellingen

- ✧ Warme sfeer en openheid
 - Hartelijk, bevestigend contact
 - Open communicatie
 - Gezelligheid
- ✧ Kwaliteit van zorg door deskundigheid en vernieuwing
 - Deskundig en geëngageerd personeel
 - Evoluties in de zorg opvolgen en implementeren
 - Zorgen voor continuïteit
- ✧ Voldoen aan de behoefte van de regio
 - Gedifferentieerd en breed aanbod
 - Durven inspelen op noden
- ✧ Samenwerken met externen

Voorzitter: Toon Callewaert, H. Consciencelaan 3, 8540 Deerlijk. Tel.: 056/327712. Gsm: 0486/252996.

E-mail: toon.callewaert@telenet.be

Secretariaat: Luc De Vos, Tweebekenstraat 4, 9052 Zwijnaarde. Tel. : 09/2211589. Gsm: 0479/337684. E-mail: ldv.zwyn@skynet.be

Enkele cijfers

- 239** Bewoners in woonopvang
Internaat en nursingtehuis in elkaar verweven
- 36** Gasten in dagopvang
Semi-internaat niet schoolgaanden en dagcentrum
- 279** Full time eenheden personeel
- 400** Personeelsleden
- 750** Vrijwilligers

V.Z.W. Stijn Zorg in dialoog

- ✧ Netwerk van voorzieningen voor personen met een handicap
 - Dienst Ambulante begeleiding (Zonhoven)
 - Limburgse Stichting Autisme (Zonhoven)
 - Dienst Persoonlijk Assistent (Zonhoven)
 - 't Klavertje (Houthalen-Helchteren & Beringen)
 - De Klimroos (Overpelt & Neerpelt)
 - St.-Gerardus (Diepenbeek)
 - St.-Oda (Overpelt & Lommel & Hamont-Achel)
 - 't Weyerke (Heusden-Zolder & Beringen)
 - De Witte Mol (Mol)
- ✧ Keuzemogelijkheden vergroten
- ✧ Zorg op maat
- ✧ Autonomie diensten(centra)
Alles wat zorgvragers, personeel en vrijwilligers betreft valt onder eigen bevoegdheid
- ✧ Door samenwerking
 - Kennis uitwisselen
 - Specialisten aantrekken
 - Kosten drukken
- ✧ Zorggebruikers

| | |
|-------------|------------------------------|
| 896 | Full time eenheden personeel |
| 1250 | Personeelsleden |
| 20 | Vestigingsplaatsen |
| 2750 | Vrijwilligers |

Voorzitter: Toon Callewaert, H. Consciencelaan 3, 8540 Deerlijk. Tel.: 056/327712. Gsm: 0486/252996.

E-mail: toon.callewaert@telenet.be

Secretariaat: Luc De Vos, Tweebekenstraat 4, 9052 Zwijnaarde. Tel. : 09/2211589. Gsm: 0479/337684. E-mail: ldv.zwyn@skynet.be

Toelichting vrijwilligerswerking

Vrijwilligerswerking Sint-Oda

- ✧ Historische grondslag
 - Mia & Gilbert Seresia
 - Zoontje Stijn
 - Bijna geen geschikte opvang in Limburg
 - 1964: Stichting vzw door ouders en vrijwilligers
 - 1970: Opname eerste bewoners in St.-Oda
- ✧ Ook vandaag nog ontzettend belangrijk en onmisbaar voor St.-Oda

Waarom vrijwilligers?

- ✧ Kunnen hand toesteken daar waar beroepskrachten alleen niet meer volstaan of met te weinig zijn.
- ✧ Extra hart en handen.
- ✧ Nodig om extra's aan bewoners te kunnen aanbieden.
- ✧ Wederzijdse integratie.
- ✧ Beduidende meerwaarde en kwaliteitsverhoging.

Vrijwilligerswerk op drie domeinen

- ✧ In de directe zorg
 - Helpen van bewoners bij allerlei activiteiten
 - Vb. Wandelhulp, zwemhulp, busbegeleider, ...
- ✧ In de indirecte zorg
 - Opnemen van taken in de dagelijkse werking
 - Vb. strijkhulp, tuinhulp, tooghulp, ...
- ✧ Steunacties & bestuursorganen
 - Inzet bij evenementen, inzamelacties en festiviteiten
 - Vb. St.-Odafeesten, tombolaverkoop, BBQ, ...
 - Leden van Raad van Bestuur, Toezicht, ...

En nog veel meer!

- ✧ Bewoners en personeel St.-Oda zijn al deze mensen ontzettend dankbaar!
- ✧ Vandaar:
 - Hartelijke welkom
 - Jaarlijks vrijwilligersfeest
 - Vormingsaanbod

Voorzitter: Toon Callewaert, H. Consciencelaan 3, 8540 Deerlijk. Tel.: 056/327712. Gsm: 0486/252996.

E-mail: toon.callewaert@telenet.be

Secretariaat: Luc De Vos, Tweebekenstraat 4, 9052 Zwijnaarde. Tel. : 09/2211589. Gsm: 0479/337684. E-mail: ldv.zwyn@skynet.be

- Degelijke verzekering
- Vriendelijk dankwoordje
- Een onbetaalbare glimlach en een dikke kus van onze bewoners!

Nota vrijwilligersbeleid in vzw Stijn

1 Basisfilosofie

De meeste voorzieningen van vzw Stijn kwamen tot stand omdat vrijwilligers iets wilden doen voor mensen met een handicap en hun familie. Deze gedrevenheid willen we levendig houden binnen vzw Stijn.

Vrijwilligers zijn extra hart en handen binnen het sociaal netwerk rondom de zorggebruikers. Naast het familiaal netwerk en de professionele dienstverlening bieden vrijwilligers een meerwaarde in het leven van personen met een handicap.

Of men zich inzet:

- direct bij de zorggebruikers,
 - of indirect voor praktische klussen, in het bestuur of bij fondsenwerving,
 - systematisch of bij gelegenheid,
- elk vrijwillig engagement komt ten goede aan de zorggebruikers.

2 Coördinator vrijwilligerswerking en centrale ondersteuningscel (COC) vrijwilligers

2.1 Coördinator vrijwilligerswerking

In elke voorziening duidt de directie een coördinator aan voor de uitbouw en de opvolging van het vrijwilligerswerk van de dienst/het dienstencentrum en omschrijft deze opdracht.

De coördinator is verantwoordelijk voor de uitvoering van het vrijwilligersbeleid en voor de opvolging van de bepalingen van het vrijwilligersdecreet.

Concreet:

- ✧ Zorgen dat er een bestand is van al de vaste én gelegenhedsvrijwilligers
- ✧ Zorgen dat de vraag naar vrijwilligers geïnventariseerd wordt
- ✧ Zorgen dat de vereiste informatie wordt verstrekt

Voorzitter: Toon Callewaert, H. Consciencelaan 3, 8540 Deerlijk. Tel.: 056/327712. Gsm: 0486/252996.

E-mail: toon.callewaert@telenet.be

Secretariaat: Luc De Vos, Tweebekenstraat 4, 9052 Zwijnaarde. Tel. : 09/2211589. Gsm: 0479/337684. E-mail: ldv.zwyn@skynet.be

- ✧ Stimuleren en opvolgen van de werving, begeleiding en sociale beloning van vrijwilligers
- ✧ Bevorderen van de samenwerking tussen vrijwilligers en beroepskrachten
- ✧ Voeren van een kennismakingsgesprek en opmaak van een afsprakennota met elke nieuwe vaste vrijwilliger
- ✧ Zorgen voor een goede afsluiting van het vrijwilligerswerk (exitgesprek).

2.2 COC vrijwilligers

In de Centrale Ondersteuningscel vrijwilligers komen de verantwoordelijken binnen vzw Stijn geregeld samen om het vrijwilligersbeleid van de verschillende diensten(centra) op te volgen en te stimuleren, om informatie uit te wisselen en elkaar te adviseren inzake gemeenschappelijke problemen. De COC Vrijwilligers is een adviesorgaan voor de Raad van Bestuur van vzw Stijn.

De directie van de dienst/het dienstencentrum blijft de eindverantwoordelijke voor het vrijwilligersbeleid.

Bij elke opname/begeleiding zal de sociale dienst/zorgconsulent nagaan in welke mate de bestaande mantelzorg en/of het sociaal netwerk de zorggebruiker verder actief kan ondersteunen.

3 Werving

Voor de werving van vrijwilligers in de directe zorg zijn de groepen/diensten verantwoordelijk. De taak van de vrijwilligerscoördinator hierin is vooral ondersteunend en adviserend.

3.1 Vaste vrijwilliger

Wanneer een groep/dienst een vrijwilliger nodig heeft, bekijkt het team wat de opdracht en de taakhoud is van het vrijwilligerswerk (verantwoordelijkheid, begeleiding, opvolging, eventuele kosten...). De verantwoordelijke voor de vrijwilligerswerking kan hierin ondersteunen. De besluiten van dit teamoverleg worden bij voorkeur opgenomen in het verslag.

Wanneer een vrijwilliger zelfstandig activiteiten moet ondernemen, en in het bijzonder buiten het terrein van de voorziening (winkelen, wandelen, zorggebruiker gaat mee naar huis met vrijwilliger...), dan bespreekt het team dit op voorhand, bij voorkeur op een vergadering, of op andere momenten (bijv. via de zorgplanbespreking met de familie, enz...)

Het team zorgt ervoor dat deze activiteit duidelijk beschreven wordt in het desbetreffend verslag of document.

Voorzitter: Toon Callewaert, H. Consciencelaan 3, 8540 Deerlijk. Tel.: 056/327712. Gsm: 0486/252996.

E-mail: toon.callewaert@telenet.be

Secretariaat: Luc De Vos, Tweebekenstraat 4, 9052 Zwijnaarde. Tel. : 09/2211589. Gsm: 0479/337684. E-mail: ldv.zwyn@skynet.be

Elk vrijwilligerswerk bij de zorggebruikers vindt plaats onder de bevoegdheid en supervisie van het team. Zij dragen de eindverantwoordelijkheid. Vrijwilligers treden dus niet personeelsvervangend op: zij worden niet ingeschakeld in het dienstrooster.

Het zoeken naar potentiële vrijwilligers voor de invulling van een vrijwilligersvacature gebeurt op de eerste plaats actief door het team via de eigen relaties en kennissenkring. Dit kan op allerlei wijzen gebeuren. De vrijwilligerscoördinator/verantwoordelijke wordt hiervan op de hoogte gebracht. Hij/zij kan mee op zoek gaan naar een geschikte vrijwilliger.

Onder het begrip 'team' wordt in deze context verstaan: leefgroep of dienst, maar bijv. ook pastorale werkgroep, werkgroep feesten ...

3.2 Gelegenheidsvrijwilligers

Ook wie occasioneel wordt ingeschakeld als begeleidingshulp is een vrijwilliger: bijv. jongeren tijdens de vakantie, eenmalige hulpen bij een activiteit, eigen personeelsleden die in hun vrije tijd taken opnemen anders dan deze van hun dienststopdracht, stagiairs buiten hun stageopdracht, ... De inzet van familieleden van zorggebruikers wordt beschouwd als mantelzorg, tenzij men zich duidelijk engageert naar andere zorggebruikers.

4 Praktisch verloop

Van alle vrijwilligers (vaste én gelegheidsvrijwilligers) in de voorziening moeten persoonlijke gegevens gekend zijn bij de verantwoordelijke voor de vrijwilligerswerking. Welke deze gegevens zijn worden bepaald per dienst/dienstencentrum.

De verantwoordelijke van de groep/dienst geeft zo snel mogelijk de persoonlijke gegevens door aan de vrijwilligerscoördinator/verantwoordelijke.

Wanneer de leefgroep/dienst een actie organiseert waarbij een groep van vrijwilligers wordt ingeschakeld (vb. feest, uitstap...), worden eveneens de persoonlijke gegevens van deze vrijwilligers doorgegeven aan de vrijwilligerscoördinator/verantwoordelijke eventueel aangevuld met de namen van de personeelsleden die eveneens vrijwillig meehelpen.

Er wordt getracht om bij aanvang een kennismakingsgesprek te organiseren met de vaste vrijwilligers. De vrijwilligerscoördinator/verantwoordelijke verschaft tijdens dit gesprek de nodige informatie m.b.t. de voorziening aan de vrijwilliger.

Voorzitter: Toon Callewaert, H. Consciencelaan 3, 8540 Deerlijk. Tel.: 056/327712. Gsm: 0486/252996.

E-mail: toon.callewaert@telenet.be

Secretariaat: Luc De Vos, Tweebekenstraat 4, 9052 Zwijnaarde. Tel. : 09/2211589. Gsm: 0479/337684. E-mail: ldv.zwyn@skynet.be

Een afsprakennota wordt opgemaakt en een kopie hiervan wordt bezorgd aan de vrijwilliger.

De wijzigingen in vraag (bijv. het vrijwilligerswerk is niet meer nodig) en aanbod (de vrijwilliger wil wat anders, wil ermee stoppen of kan niet meer komen) en de samenwerkingsproblemen die men ervaart met de vrijwilliger worden doorgegeven aan de vrijwilligerscoördinator/verantwoordelijke. Op die manier kan deze indien nodig (pro)actief reageren en de vrijwilliger ondersteunen of elders in de voorziening inzetten.

De vrijwilliger wordt verwittigd door het team als het afgesproken vrijwilligerswerk niet kan doorgaan (vb. bij uitstappen, bij regenweer, verandering van programma, etc.) en verwittigt zelf het team als hij/zij niet aanwezig kan zijn.

5 Verwachtingen ten aanzien van de verantwoordelijken van de voorziening

De teamcoach/diensthooft is verantwoordelijk voor de uitvoering van het vrijwilligersbeleid in de groep/dienst. Dit houdt in:

- ✧ Kent de visie in verband met vrijwilligerswerking van de voorziening.
- ✧ Waakt over het naleven van de regels van het vrijwilligersbeleid: spreekt collega's aan, moedigt vrijwilligerswerk aan, maar verbiedt vrijwilligerswerk ook waar nodig.
- ✧ Weet wie de verantwoordelijke/vrijwilligerscoördinator voor de vrijwilligerswerking is in de voorziening.
- ✧ Coacht het vrijwilligerswerk in de leefgroep/dienst en volgt het op. Dit wil zeggen:
 - zorgen voor een goed evenwicht tussen zorggebruikers, personeel en vrijwilligers,
 - langdurige afwezigheden opvolgen, etc.
- ✧ Bemiddelt bij conflicten tussen personeelsleden en vrijwilliger(s).
- ✧ Zorgt voor of tracht minstens één keer per jaar een 'informeel' gesprek te houden met elke vaste vrijwilliger van zijn groep/dienst (opvolging, heroriëntatie, bijsturing ...). Dit kan verplicht worden per dienst/dienstencentrum.
- ✧ Houdt de verantwoordelijke van de vrijwilligerswerking op de hoogte van de voornaamste gebeurtenissen/wijzigingen i.v.m. vrijwilligerswerk in zijn groep/dienst.

Voorzitter: Toon Callewaert, H. Consciencelaan 3, 8540 Deerlijk. Tel.: 056/327712. Gsm: 0486/252996.

E-mail: toon.callewaert@telenet.be

Secretariaat: Luc De Vos, Tweebekenstraat 4, 9052 Zwijnaarde. Tel. : 09/2211589. Gsm: 0479/337684. E-mail: ldv.zwyn@skynet.be

Het ligt voor de hand dat vrijwilligers die in de leefgroep/dienst komen, ook daar hun aanspreekpunt vinden. Dat een vrijwilliger zich al dan niet thuis voelt in de voorziening, wordt niet bepaald door een vrijwilligerscoördinator/verantwoordelijke, wel door de algemene sfeer in de organisatie. Het is dan ook een opdracht voor elk personeelslid om vrijwilligers te informeren naar noodzaak en gepast te ondersteunen.

Dit veronderstelt een vrijwilligersbeleid op de groep of dienst, wat inhoudt dat:

- ✧ Elk teamlid weet welke vrijwilliger wanneer komt meewerken in de eigen groep of dienst (bijv. door dit zichtbaar te maken door foto's op weekschema).
- ✧ De leefgroep/dienst beschikt over de gegevens van de vrijwilliger (naam, adres, tel./gsm, e-mail...).
- ✧ Men elkaar in het team informeert wanneer een vrijwilliger aan- of afwezig is.

Dit is minimaal, meer aandacht voor vrijwilligers mag altijd door bijvoorbeeld:

- ✧ Agendapunt 'Vrijwilligers' op een teamvergadering te zetten.
- ✧ Aparte samenkomsten organiseren voor vrijwilligers.
- ✧ Attentie bij verjaardag, in de week van de vrijwilliger (eerste volle week van maart) ...
- ✧ Vrijwilligers betrekken bij groepsactiviteiten, kerstfeest, nieuwjaarsdiner, zomerse daguitstappen, vakantieperiodes, afscheid van een zorggebruiker of personeelslid...
- ✧ Vrijwilligers op de hoogte houden over vormingen.

6 Bijzondere afspraken

- ✧ Personeelsleden die **tijdskrediet** opnemen mogen vrijwilligerswerk uitvoeren zolang deze activiteiten niet gelijkaardig zijn aan het werk wat men in professioneel verband doet, in dezelfde werksituatie.
- ✧ **Vrijwilligerswerk door personen die ziek zijn**, kan enkel mits toestemming van de medisch adviseur of huisarts. Thuiswerk is wel steeds toegelaten.
- ✧ **Zwangere personeelsleden** die met zorggebruikers werken worden verwijderd uit het werkveld omwille van verhoogde risico's voor o.a. infectiegevaar. Vrijwilligerswerk in de vorm van activiteiten met zorggebruikers (bijv. wandelen, uitstappen, vakantieweek...) is voor hen verboden. Een (werkgroep)vergadering of een vorming volgen kan toegelaten worden.
- ✧ **Vrijwilligers/werklozen of vrijwilligers/bruggepensioneerden** dienen een individuele toestemming aan de RVA of vakbond aan te vragen voor het uitvoeren van vrijwilligerswerk.
- ✧ Voor de verzekering van vzw Stijn is de **minimumleeftijd** voor vrijwilligers **14 jaar**. In dit geval spreekt men niet over 'vrijwilligerswerk' maar over

Voorzitter: Toon Callewaert, H. Consciencelaan 3, 8540 Deerlijk. Tel.: 056/327712. Gsm: 0486/252996.

E-mail: toon.callewaert@telenet.be

Secretariaat: Luc De Vos, Tweebekenstraat 4, 9052 Zwijnaarde. Tel. : 09/2211589. Gsm: 0479/337684. E-mail: ldv.zwyn@skynet.be

'kennismakingsactiviteiten' en deze kunnen enkel sporadisch en onder strikt toezicht van beroepskrachten plaatsvinden. Vanaf het jaar dat men 16 wordt kan men pas spreken over een volwaardig vrijwilligersstatuut. In het geval van vrijwilligerswerk of kennismakingsactiviteiten bij minderjarigen wordt bij voorkeur een handtekening van de ouders gevraagd. Een **maximumleeftijd** is niet bepaald maar de directie per dienst/dienstencentrum kan hierin striktere leeftijdsgrenzen opleggen.

- ✧ Vrijwilligers zijn verzekerd voor lichamelijke schade ten gevolge van een ongeval tijdens en van en naar het vrijwilligerswerk.
- ✧ Vanaf 70 jaar dient elke vrijwilliger een medisch attest te bezorgen aan de voorziening, waarin de huisarts verklaart dat de vrijwilliger zijn gezondheidstoestand het toelaat om het vrijwilligerswerk uit te voeren. Vanaf 80 jaar dient de vrijwilliger nominatief vermeld te worden aan de verzekeringsmaatschappij samen met een medisch attest van de huisarts. Vanaf 2010 vervalt deze regel en zijn de medische attesten en nominatieve vermelding niet meer nodig.
- ✧ Naast de wettelijk verplichte ongevallen- en burgerlijke aansprakelijkheidsverzekeringen kunnen vrijwilligers binnen vzw Stijn ook beroep doen op het **Garantiefonds** in geval van schade aan hun vervoermiddel (wagen/fiets) en dit zowel in dienstopdracht als van en naar hun vrijwilligerswerk.
- ✧ Tenzij uitdrukkelijk anders is afgesproken worden er in vzw Stijn **geen forfaitaire onkostenvergoedingen** aan vrijwilligers uitbetaald.
- ✧ **Onkosten** gemaakt in dienstopdracht (bijv. km-vergoeding om te gaan winkelen, een uitstap te maken...) worden wel terugbetaald mits voorafgaand overleg met de verantwoordelijke/vrijwilligerscoördinator.
- ✧ De vrijwilliger kan vrijblijvend deelnemen aan de **introductie- en vormingsdagen** die vzw Stijn of het eigen dienstencentrum organiseert.
- ✧ De vaste vrijwilligers ontvangen **de informatiebladen** die de voorziening verspreidt.
- ✧ Per dienst/dienstencentrum kan bepaald worden aan welke voorwaarden vrijwilligers moeten voldoen om al dan niet te kunnen genieten van een gratis maaltijd tijdens het vrijwilligerswerk.

7 Tot slot

Zorg voor vrijwilligers is zorg in dialoog!

Wij zien vrijwilligers graag als partners in de zorg!

Wij zien vrijwilligers graag als extra hart en handen in de zorg!

Wij zien vrijwilligers en beroepskrachten graag als een samenwerkend tweespan!

Verslaggever: Luc De Vos

Voorzitter: Toon Callewaert, H. Consciencelaan 3, 8540 Deerlijk. Tel.: 056/327712. Gsm: 0486/252996.

E-mail: toon.callewaert@telenet.be

Secretariaat: Luc De Vos, Tweebekenstraat 4, 9052 Zwijnaarde. Tel. : 09/2211589. Gsm: 0479/337684. E-mail: ldv.zwyn@skynet.be